

Webopac Preferences – Options et Textes

1. [Introduction](#)
2. [Restrictions](#)
3. [Recherche par thesaurus](#)
4. [Localisations, natures d'ouvrage, index](#)
5. [Autres restrictions](#)
6. [Opérateurs booléens](#)
7. [Messages d'erreur](#)
8. [DSI et profils](#)
9. [Statut de prêt](#)
10. [Informations usagers](#)
11. [Informations exemplaires](#)

1. Introduction

Lors de l'installation du WebOpac, certains paramètres sont récupérés de Vubis Smart. Il s'agit entre autres :

- du nom de la (des) base(s) de données,
- des index partiels,
- des natures d'ouvrage,

- des localisations,
 - des index bibliographiques
 - des zones de la fiche usager
 - des zones de la fiche exemplaire
- Cliquez sur le bouton **Options et textes** dans la rubrique **Tous les profils** de la Page d'accueil.

L'écran **Options et textes** s'affichera:

Préférences du Web Opac - Options et textes	
Langue de l'interface usager: Français	
Espaces de travail	
Base de données principale	STBENOIT
Paramètres Web Opac	STBENOITWEB
Données de prêt	STBENOITWEB
OPTIONS DISPONIBLES POUR LES RESTRICTIONS - TOUS LES PROFILS	
Fichier	
<input checked="" type="checkbox"/>	Médiathèque A.L. Roussin de St Benoît <input type="button" value="Supprimer"/>
OPTIONS DISPONIBLES POUR LA METHODE DE RECHERCHE PAR THESAURUS - TOUS LES PROFILS	
Base d'autorités	
<input checked="" type="checkbox"/>	Thesaurus <input type="button" value="Supprimer"/>
Noms de personnes	<input type="button" value="Ajouter une base d'autorité"/>
Index d'autorités (<< Index multi-bases >>)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Thesaurus <input type="button" value="Détails"/> <input type="button" value="Supprimer"/>
	<input type="button" value="Ajouter un index d'autorité"/>
FICHER POUR LES LOCALISATIONS, LES NATURES D'OUVRAGE ET LES INDEX	
	Médiathèque A.L. Roussin de St Benoît
Localisations : (Médiathèque A.L. Roussin de St Benoît)	
MSR/A	Adultes <input type="button" value="Supprimer"/>

- Sélectionnez la langue dans laquelle vous souhaitez définir les options et les textes.

Note

Cet écran est très long. Pour consulter l'ensemble des options et textes, utiliser l'ascenseur sur le côté droit de l'écran pour se déplacer dans la page.

Note

Espaces de travail, etc.: Ne changez pas ces paramètres. Ils auront été configurés par Infor lors de l'installation

2. Restrictions

Le menu déroulant ne s'affiche que si vous disposez de plusieurs bases de données. Lorsque vous souhaitez modifier les localisations, types de documents et index par base de données, vous devez choisir la base de données correspondante dans le menu déroulant. Le système affiche alors les paramètres relatifs à cette base.

Note

Le nombre de bases de données disponibles dépend de la configuration du site. N'ajoutez pas vous-même une base et ne cliquez pas sur le bouton **Supprimer** sans en avoir informé Infor au préalable. En revanche, vous pouvez en modifier le nom.

Les restrictions limitent une recherche à la sélection indiquée pour la recherche. Les restrictions peuvent être définies dans Vubis Smart (AFO 151, Index - Restrictions). Ne modifiez pas ces options sans l'accord préalable d'Infor.

3. Recherche par thesaurus

Attention

La fonction Thesaurus est un module qui fait l'objet d'une licence séparée de Vubis Smart. Contactez notre représentant commercial pour l'installation et l'activation de cette fonction dans Vubis Smart.

4. Localisations, Natures d'ouvrage, Index

Les localisations, natures d'ouvrage et index repris dans Vubis Smart peuvent être affichés comme critère de restriction (le résultat de la recherche ne reprend que les documents de la localisation demandée). Cette option est intéressante quand la bibliothèque dispose de plusieurs localisations, etc.

Si vous le souhaitez, vous pouvez modifier la formulation par langue et par base de données. Ensuite, vous pouvez décider, par profil et par méthode de recherche si la restriction est offerte ou non.

- Choisissez la base de données souhaitée dans la liste déroulante

4.1 Localisations

En principe, vous ne devez pas ajouter ou supprimer de localisations (elles sont paramétrées lors de l'installation).

Localisations : (Médiathèque A.L. Roussin de St Benoît)		
MSB/A	Adultes	Supprimer
MSB/ASA	Annexe Sainte-Anne	Supprimer
MSB/AU	Audiovisuel	Supprimer
MSB/BUS	Médiabus	Supprimer
MSB/EC	Multimedia	Supprimer
MSB/J	Jeunesse	Supprimer
<input type="button" value="v"/>		Ajouter une localisation

- Pour ajouter une localisation la sélectionner dans la liste déroulante
- Cliquez sur le bouton **Ajouter une localisation**.
- Entrez la description dans toutes les langues.
- Cliquez sur **OK**.

4.1.1 Sous-localisations

Si vous utilisez des sous-localisations (une table est définie dans l'AFO 613 – Sous-localisations) vous pouvez définir des restrictions pour celles-ci comme décrit ci-dessus pour les localisations.

4.2 Natures d'ouvrage Les types de documents (ou natures d'ouvrage) définis dans Vubis Smart peuvent être utilisés comme critère de restriction (le résultat de la recherche ne reprend que les documents correspondant au type de document demandé).

Nature d'ouvrage (Médiathèque A.L. Roussin de St Benoit)		
A	Albums	Supprimer
BD	BD	Supprimer
BDA	BD adultes	Supprimer
BDE	BD enfants	Supprimer
CD	Doc. sonores	Supprimer
CDR	CDRom Adultes	Supprimer
CDRJ	CDRom Jeunes	Supprimer
D	Documentaires Adultes	Supprimer
DJ	Documentaires Jeunes	Supprimer
PA	Publications Adultes	Supprimer
PJ	Publications Jeunes	Supprimer
R	Romans	Supprimer
RJ	Romans Jeunes	Supprimer
V	Video Adultes	Supprimer
VJ	Video Jeunes	Supprimer
<input type="text"/>		<input type="button" value="Ajouter un élément ou une combinaison"/>
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> A - Albums BD - Bandes Dessinées BDA - Bandes dessinées adultes BDE - Bandes dessinées enfants </div>		

- Pour ajouter une nature d'ouvrage, la sélectionner dans la liste déroulante.
- Cliquez sur le bouton **Ajouter un élément ou une combinaison**.
- Entrez la description dans toutes les langues.
- Cliquez sur **OK**.
- Vous pouvez sélectionner plus d'une nature d'ouvrage en maintenant la touche CTRL enfoncée et en cliquant sur chaque nature.

4.3 Index Les différents index définis dans Vubis Smart (AFO 151, Index) peuvent être affichés comme clé de recherche dans le WebOpac. Ils peuvent avoir des formulations différentes en fonction des écrans où ils sont proposés. Vous pouvez modifier le libellé en cliquant sur le bouton « détails » situé devant chaque index.

Exemple:

Recherche Simple	Recherche avancée	Recherche avancée 2	
Requête	<input type="text"/>	Titre	Rechercher
et	<input type="text"/>	Tous les Auteurs Auteur Editeur nom de personne Sujet Titre Tous les mots	
Langue:	Aucune préférence		alisations:
Nature d'ouvrage:	Aucune préférence		de publicatio

Index (Médiathèque A.L. Roussin de St Benoît)			
	<input type="text" value="Tous les Auteurs"/>	Détails	Supprimer
	<input type="text" value="Auteur"/>	Détails	Supprimer
	<input type="text" value="Editeur nom de personne"/>	Détails	Supprimer
	<input type="text" value="Sujet"/>	Détails	Supprimer
	<input type="text" value="Titre"/>	Détails	Supprimer
	<input type="text" value="Tous les mots"/>	Détails	Supprimer
	Collection	Ajouter un index	

- Pour modifier le libellé, cliquez sur le bouton **Détails** situé devant l'index.

L'écran suivant s'affichera:

Formulation index	
Néerlandais	<input type="text" value="Tous les Auteurs"/>
Anglais	<input type="text" value="Tous les Auteurs"/>
Français	<input type="text" value="Tous les Auteurs"/>
Nom en-tête colonne pour la recherche par Index	
Néerlandais	<input type="text" value="Tous les Auteurs"/>
Anglais	<input type="text" value="Tous les Auteurs"/>
Français	<input type="text" value="Tous les Auteurs"/>
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Annuler"/>	

- Entrez le libellé et le nom de l'en-tête de la colonne dans toutes les langues.
- Pour ajouter un index, le sélectionner dans la liste déroulante et cliquer sur le bouton **Ajouter un index**.

Index (Médiathèque A.L. Roussin de St Benoît)			
	<input type="text" value="Tous les Auteurs"/>	<input type="button" value="Détails"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>
	<input type="text" value="Auteur"/>	<input type="button" value="Détails"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>
	<input type="text" value="Editeur nom de personne"/>	<input type="button" value="Détails"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>
	<input type="text" value="Sujet"/>	<input type="button" value="Détails"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>
	<input type="text" value="Titre"/>	<input type="button" value="Détails"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>
	<input type="text" value="Tous les mots"/>	<input type="button" value="Détails"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>
	Collection	<input type="button" value="Ajouter un index"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> Collection Collections Collectivité Date publication Indice Indice Musique ISNO langue localisation Nature d'ouvrage Ma de Couv... 		

- L'option 'Index semblables pour les autres fichiers' n'est applicable que pour les bibliothèques qui disposent de plusieurs bases.

Attention

Employer l'option **Supprimer** supprimera uniquement l'index de la liste. Il ne supprimera pas l'index lui-même.

4.3.1 Index – relier à partir de notice détaillée Des liens hypertextes peuvent être activés à partir de tous les termes d'une notice détaillée. Ils permettent de relancer une recherche sur un terme sans le ressaisir. Les liens hypertextes sont représentés par une couleur bleue et par la modification du curseur de la souris. Il suffit de choisir l'une des options disponibles dans les menus déroulants.

Si ces liens doivent être activés pour toutes les langues, sélectionnez la langue d'interface (en haut de l'écran) puis cochez la case « pour cette langue de l'interface en cours ».

Index : relier à partir de notice détaillée		Pour l'interface en cours
Titre propre (200/\$a)	Aucun lien ▾	<input type="checkbox"/>
Titre propre d'un autre auteur (200/\$c)	Aucun lien ▾	<input type="checkbox"/>
Titre parallèle (200/\$d)	Aucun lien ▾	<input type="checkbox"/>
Sous-titre significatif (200/\$e)	Aucun lien ▾	<input type="checkbox"/>
Titre de partie (200/\$i)	Titre ▾	<input type="checkbox"/>
Nom de l'éditeur, du distributeur, etc. (210/\$c)	Editeur nom de personne ▾	<input type="checkbox"/>
Note générale (300/\$a)	Aucun lien ▾	<input type="checkbox"/>
Note sur la fréquence (326/\$a)	Aucun lien ▾	<input type="checkbox"/>
Texte du résumé/extrait (330/\$a)	Aucun lien ▾	<input type="checkbox"/>
Titre (461/\$t)	Aucun lien ▾	<input type="checkbox"/>
Titre (469/\$t)	Aucun lien ▾	<input type="checkbox"/>
Élément d'entrée (nom) (600/\$a)	Sujet ▾	<input type="checkbox"/>
Partie du nom autre que l'élément d'entrée (600/\$b)	Sujet ▾	<input type="checkbox"/>
Subdivision de sujet (600/\$x)	Sujet ▾	<input type="checkbox"/>
Subdivision géographique (600/\$y)	Aucun lien ▾	<input type="checkbox"/>
Subdivision chronologique (600/\$z)	Aucun lien ▾	<input type="checkbox"/>
Élément d'entrée (606/\$a)	Sujet ▾	<input type="checkbox"/>
Subdivision de sujet (606/\$x)	Sujet ▾	<input type="checkbox"/>
Subdivision géographique (606/\$y)	Aucun lien ▾	<input type="checkbox"/>

Pour chaque champ, le menu déroulant associé contient uniquement les index pertinents pour ce champ. Vous pouvez préciser que le lien est établi uniquement pour la langue de l'interface en cours, en cliquant la case à cocher près de chaque définition de lien.

5. Autres restrictions

5.1 Date d'acquisition

Vous pouvez permettre une restriction par date de saisie de la notice bibliographique (en nombre de jours). Cette restriction peut être affichée par profil et par méthode de recherche.

Cette option ne tient pas compte de la disponibilité du document (s'il est prêté, etc.).

Date d'acquisition	
<input type="button" value="↶"/>	7 jours
<input type="button" value="↶"/>	15 jours
<input type="button" value="↶"/>	1 mois
<input type="button" value="↶"/>	2 mois
<input type="button" value="↶"/>	3 mois
<input type="button" value="↶"/>	4 mois
<input type="button" value="↶"/>	6 mois
<input type="button" value="↶"/>	12 mois

- Si vous le souhaitez vous pouvez changer la formulation (par exemple une semaine au lieu de 7 jours).











5.2 Prix

Sélectionnez toutes les valeurs qui doivent être affichées dans les menus déroulants du WebOpac.

Restriction sur le prix	
Sélectionner toutes les valeurs à afficher dans les menus déroulants	
10	<input type="checkbox"/>
20	<input type="checkbox"/>
30	<input type="checkbox"/>
40	<input type="checkbox"/>
50	<input checked="" type="checkbox"/>
60	<input type="checkbox"/>
70	<input type="checkbox"/>
80	<input type="checkbox"/>

5.3 Textes lors de restriction

La formulation des restrictions est modifiable dans ce paragraphe par langue et par base de données. Les restrictions peuvent être affichées par profil et par méthode de recherche.

Textes lors de restriction	
	Fichier
	Langue
	Localisations
	Date (aaaa/mm/jj)
	Nombre de pages
	Date d'acquisition
	Prix
	Nature d'ouvrage
	Sous-localisations
	Date de publication

C'est la formulation qui apparaît pour ces options sur les écrans de recherche.

5.4 Langues

Les langues ont une triple fonction :

- elles permettent à l'utilisateur de consulter le catalogue dans la langue de son choix,
- elles servent de critère de restriction (pour les documents),
- elles définissent la langue d'interface pour l'utilisateur dans les 'préférences'.

Cet écran vous permet de définir les langues disponibles pour les restrictions.

Langues (interface restrictions et usagers)	
<input type="checkbox"/>	Néerlandais
<input type="checkbox"/>	Anglais
<input type="checkbox"/>	Français
<input type="checkbox"/>	Allemand
<input type="checkbox"/>	Espagnol
<input type="checkbox"/>	Creoles and Pidgins, Fren
<input type="checkbox"/>	Basque
<input type="text" value="Achinese"/> <input type="button" value="Ajouter une langue"/>	

- Pour ajouter une langue, sélectionnez-la dans la liste déroulante
- Cliquez sur le bouton **Ajouter une langue**.
- Modifiez éventuellement la formulation.
- Cliquez sur **OK**.













6. Opérateurs booléens

Le libellé des opérateurs booléens disponibles pour les restrictions peut être modifié sur cet écran. Mais Infor vous recommande de ne pas faire de modifications, parce qu'il s'agit de mots standards.

Opérateurs booléens	
<input type="checkbox"/>	et
<input type="checkbox"/>	à proximité de
<input type="checkbox"/>	sauf
<input type="checkbox"/>	ou

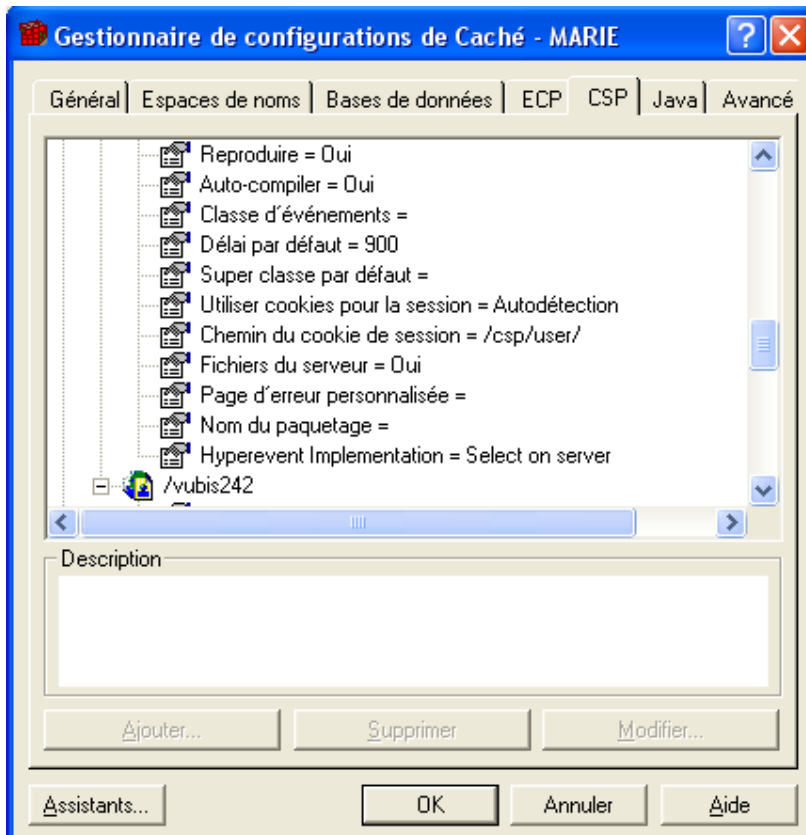
7. Messages d'erreur

Liste des messages qui s'afficheront lors d'une recherche infructueuse ou d'une recherche mal construite.

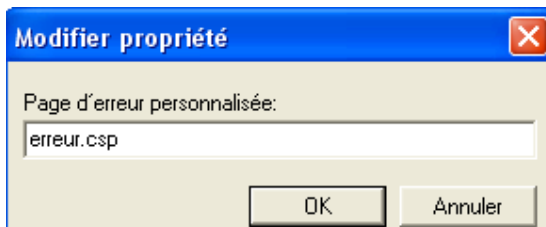
Erreur messages	
	La requête ne peut pas comporter deux termes identiques
	[??] An unexpected error has occurred.\nWe are unable to process your request at this time.\n\nAp
	Aucun résultat n'a été trouvé suite à la restriction ou à la combinaison des termes
	Vous devez sélectionner au moins une base
	Aucun résultat
	Vous devez saisir un terme
	Vous n'avez rien sélectionné !
	Aucun résultat avec aux restrictions sélectionnées
	Une requête avec troncature doit comporter au moins trois lettres.
	Le terme comporte une erreur
	Deux termes au moins n'ont pas été trouvés
	Aucun résultat après restriction

Vous avez également la possibilité de personnaliser les pages csp erreur, avec la deuxième ligne « une erreur inattendue s'est produite. Nous ne pouvons traiter votre recherche... » Ce texte peut être modifié et est bien sûr dans une langue spécifique.

Vous devez activer la page csp erreur via la fenêtre de contrôle Caché :



Pour l'application CSP précisez l'erreur CSP comme erreur de page.



Au lieu du message CSP détaillé, l'utilisateur du WebOpac verra le texte paramétré dans une fenêtre.

Instead of getting the CSP message with all the details, the WebOpac user will see:



8. DSI et profils

Saisie du texte du courriel à envoyer aux usagers selon la disponibilité ou non des documents.

DSI ET PROFILS	
Sujet et message courriel dans le corps du texte	
<input checked="" type="checkbox"/>	Notification nouvelles publications
<input checked="" type="checkbox"/>	De nouvelles publications répondant à votre centre d'intérêt sont disponibles. Un sommaire peut être consulté sur la page SDI.
<input checked="" type="checkbox"/>	Cordialement, La Bibliothèque de l'Université Technique d'Eindhoven
<input checked="" type="checkbox"/>	Cher utilisateur, Il n'y a actuellement aucune nouvelle publication répondant à votre centre d'intérêt. Vous pouvez adapter votre profil sur votre page SDI.
<input checked="" type="checkbox"/>	Cordialement, La Bibliothèque de l'Université Technique d'Eindhoven

9. Statut de prêt

Libellé des textes ou images qui mentionnent la disponibilité d'un exemplaire. Vous pouvez rédiger des descriptions séparées pour l'affichage de la liste des titres et l'affichage de notices détaillées.

Statut de prêt	
Description détaillée	Liste des titres
 1 ou plusieurs exemplaires disponible(s)	
 Tous les exemplaires en prêt	
 En commande	
 Empruntable	
 Non empruntable	
 Non disponible	
 Temporairement non disponible	

Au lieu de ces formulations vous pouvez également utiliser les icônes pour indiquer les statuts de disponibilité d'un exemplaire. Dans ce cas vous devez employer le code HTML pour indiquer l'icône qui doit être utilisée.

Exemple:

```
<img src=images/ok.gif border=0 alt="Item available">
```

Attention

Dans le cas d'un déplacement de documents vers des gestionnaires administratifs et/ou off-line, le texte n° 7 est affiché sauf pour les gestionnaires suivants, pour qui un texte spécial peut être défini.


Dans le cas d'un déplacement de documents vers des gestionnaires administratifs et/ou off-line, le texte n° 6 est affiché sauf pour les gestionnaires suivants :

MSB/0 (test)	Supprimer
Temporairement non disponible	
MSB/A (ADULTES) MSB/ASA (ANNEXE SAINTE-ANNE) MSB/AU (AUDIOVISUEL) MSB/BUS (MÉDIABUS)	Ajouter un texte

10. Informations usagers

Les notices d'utilisateur sont composées de groupes d'informations eux-mêmes composés de zones de saisie (AFO 482 – Dictionnaire de données usager). Ces groupes et zones récupérés de Vubis Smart doivent être sélectionnés pour afficher le compte de l'utilisateur dans les Services Usagers.





- Sélectionnez un groupe dans la liste déroulante

INFORMATIONS GENERALES USAGERS		
Groupes		
	Identité	Supprimer
Code-barres		Ajouter un groupe
Code-barres		
Localisations		
Adresse		
Seconde adresse		
Adresse professionnelle		Supprimer
Adresse du contact		Supprimer
Préférence		Supprimer
Carte banque		
Abonnement		Supprimer
Blocage		
Liste noire		Supprimer
Etablissement		Ajouter une zone

- Cliquez sur le bouton **Ajouter un groupe**
- Entrez la description dans toutes les langues.
- Cliquez sur **OK**

Le nom de groupe s'affiche maintenant dans la liste **Groupes**.

- Dans la rubrique Zones par groupe, sélectionnez un groupe dans la liste déroulante

Zones par groupe		
Identité		
	Prénom	Supprimer
	NOM	Supprimer
	Sexe	Supprimer
	date de naissance	Supprimer
Etablissement		Ajouter une zone
Etablissement		
Autorisation Parentale		
Justificatif Fourni		
Identification 4		
Identification 5		
Type d'utilisateur		
Personne contact		
Section		
Note		
Langue		
Nationalité		

- Cliquez sur le bouton **Ajouter une zone**

Ces groupes et zones devront être activés dans le menu « Services Usagers ».

Attention

Veillez à ajouter les zones dans l'ordre dans lequel vous souhaitez qu'elles s'affichent dans le WebOpac. Il n'y a (jusqu'ici) aucune manière de modifier l'affichage des zones.

11. Informations exemplaire

Les notices d'exemplaire sont composées de groupes d'informations eux-mêmes composés de zones de saisie (AFO 469 – Dictionnaire de données exemplaire). Ces groupes et zones doivent être sélectionnés pour afficher les données d'exemplaire dans la notice bibliographique détaillée.

- Sélectionnez un groupe dans la liste déroulante

The screenshot shows a web interface titled 'INFORMATION EXEMPLAIRE'. Under the 'Groupes' section, there are three rows. The first row has a text input field containing 'Code-barres' and a 'Supprimer' button. The second row has a text input field containing 'Divers' and a 'Supprimer' button. The third row has a dropdown menu labeled 'Localisation' with a list of options: 'Localisation', 'Notes', 'Alerte de récolement', and 'Exemplaires électroniques'. To the right of this dropdown is an 'Ajouter un groupe' button.

- Cliquer sur le bouton **Ajouter un groupe**
- Entrez la description dans toutes les langues.
- Cliquez sur **OK**

Le nom de groupe s'affiche maintenant dans la liste **Groupes**.

- Dans la rubrique Zones par groupe, sélectionnez un groupe dans la liste déroulante

Zones par groupe	
Code-barres	
<input type="checkbox"/>	Code-barres <input type="button" value="Supprimer"/>
Divers	
<input type="checkbox"/>	Nature d'ouvrage <input type="button" value="Supprimer"/>
<input type="checkbox"/>	Vol. <input type="button" value="Supprimer"/>
<input type="checkbox"/>	Année <input type="button" value="Supprimer"/>
<input type="checkbox"/>	Notes <input type="button" value="Ajouter une zone"/>
<ul style="list-style-type: none"> Notes Mat. d'accompagnement Date de mise en circulation Statut de prêt Fonds tournant Coût Impression Données exemplaire Nombre de parties Catégorie statistique optionnelle 1 N° bon de commande/nombre d'exemplaire 	

- Cliquez sur le bouton **Ajouter une zone**

Ces groupes et zones devront être activés dans le menu « Textes », rubrique « Exemplaires ; détails ».

Attention

La sauvegarde des différents formulaires s'effectue en fin de page en cliquant sur le bouton **Sauvegarder modifications**.

- **Document control - Change History**

Version	Date	Change description	Author
1.0	August 2007	creation	
1.1	October 2007	Revision	
1.2	November 2007	Modifications	